



3 TIPS
OM ONLINE
BOEIEND EN HELDER TE
PRESENTEREN



Inhoudsopgave:

Tip 1: Breng VERHAAL in jouw onlinepresentatie.

Tip 2: Breng MUZIEK in jouw onlinepresentatie.

Tip 3: Breng BEWEGING in jouw onlinepresentatie.

Het staat je vrij om (delen uit) dit e-boek te publiceren, zolang je Mabel Frumau als bron vermeldt en een link plaatst naar www.presentingwithimpact.nl. Stuur het E-book gerust door naar anderen die geïnteresseerd zijn.

3 tips om ONLINE helder en boeiend te presenteren.

Een paar weken geleden had ik mijn eerste online coaching sessie presenteren. 3 uur lang! Ik zag er van tevoren behoorlijk tegenop. Want, hoe ging ik dit precies technisch aanpakken? Zouden mijn tips voor “live” presenteren ook toepasbaar zijn voor onlinepresentaties? Of zou dit een hele andere tak van sport zijn?

Inmiddels heb ik afgelopen weken al best wat ervaring opgebouwd.

En wat blijkt?

Buiten een paar kleine aanpassingen blijken de “universele presentatiewetten” juist nog sterker online te gelden dan live!

Hoe dat zo?

De valkuilen en uitdagingen van online presenteren zijn een stuk groter dan bij “live” presentaties!



Yelena Bryksenkova



Neem bijvoorbeeld de valkuil van veel sprekers om in de “report stijl” te vervallen als ze presenteren. Of te wel de “nieuwslezer stijl”. Alles wordt als een lijst van informatie gebracht. Alles heeft dezelfde kwaliteit en hetzelfde tempo en toon. Er zit weinig verhaal in. Er is sprake van veel “zenden” van informatie. Het voelt “heel compact” aan.

Als je “vastzit” in een stoel bij een onlinepresentatie, zit je als het ware in een cocon. De kans is groot dat je inzakt met je energie. Je gebruikt je lichaam en je handen minder of niet. Je staart continue gefixeerd naar het scherm.

Het is dan een extra uitdaging om uit de groef van de “nieuwslezer” te blijven. Want, de vorm, de situatie duwt je daar als het ware een beetje vanzelf in.

Bovendien kun je ook minder verbinding maken met je luisteraars. Best lastig om geanimeerd te spreken als je tegen een rondje bovenin je computer moet praten. Iets wat niet leeft en jou geen feedback geeft. Of als je publiek in minivierkantjes weergegeven wordt op het scherm.



Daarnaast kost het de luisteraars veel meer concentratie en energie om aangehaakt te blijven bij een onlinepresentatie dan bij een live presentatie. Precies om dezelfde reden. Er is minder levendigheid, minder afwisseling, minder verbinding. Continue “gefocust” turen naar een scherm kost bakken met energie voor jouw publiek. En die energie is niet onuitputbaar.

Kortom, het vergt veel van een online spreker om helder en boeiend een presentatie te geven, waarbij de luisteraars van begin tot einde aangehaakt blijven.

In dit mini E-book vind je 3 eenvoudige tips om ervoor te zorgen dat jij en jouw luisteraars makkelijker door je onlinepresentatie heenglijden.

Laten we beginnen.....



Tip 1 Breng VERHAAL in jouw onlinepresentatie.

De voorbereiding.

Een van de grote valkuilen van sprekers (in het algemeen) is om in de voorbereiding meteen alle informatie te verzamelen en in PowerPoint of de presentatie te gieten. Als de informatie gecheckt en compleet is hebben we als sprekers een gevoel van grip. Dit lijkt een perfecte voorbereiding, niets kan meer fout gaan. Want, alles staat er en het klopt.

Maar, dat is een schijnveiligheid. Die je juist problemen gaat opleveren met het presenteren.

Hoe dat zo?

- 1) **Ten eerste, heb je je jezelf niet eerst in de “helicopterview” gezet.** Door jezelf vooraf te vragen: Wat mijn doel met deze presentatie? Wat is mijn boodschap? Wat is überhaupt mijn verhaal? Door het verzuimen van deze vragen voelt je presentatie later aan als een lange lijst van informatie, in plaats van een verhaal.

Het antwoord op deze vragen zal jou ook al een keuze in je inhoud doen maken (of extra nadruk op sommige onderdelen) en het ook helder voor je maken wat *echt* belangrijk is in alle informatie.

- 2) **Ten tweede heb je jezelf niet in jouw publiek verplaatst.** Door jezelf vooraf te vragen: Wie zijn zij? Wat hebben ze nodig? Waar staan ze nu? En waar wil ik ze hebben aan het einde van de presentatie en waarom? Door deze vragen vooraf te stellen zorg je ervoor dat je tijdens jouw presentatie veel beter aansluit bij jouw publiek. Het gat tussen jou en je publiek wordt overbrugd.

Waarom in de voetsporen van je publiek? Het verhaal van cursist Ian.



Stel je lan voor die zijn Board of Directors wilt overtuigen van een nieuw idee. lan wil een dienst, die ze momenteel uitbesteden, zelf met zijn afdeling gaan uitvoeren.

Door zich in zijn publiek te verplaatsen (board of directors) wist lan dat het belangrijk zou zijn, te benadrukken hoe zijn gewenste idee en aanpak het hele bedrijf zou begunstigen, in plaats van alleen zijn afdeling.

Tevens, wist hij dat hij extra aandacht in de voorbereiding moest geven door concreet te maken (te berekenen), hoeveel geld het zou schelen met of zonder zijn idee. Omdat hij wist dat zijn publiek hiervoor gevoelig zou zijn.

Als hij meteen de inhoud was ingedoken en te veel had gefocust op de technische aspecten van zijn idee, was hij verloren geraakt in de inhoud en details en had hij verzuimd de verbinding te maken met zijn publiek. (In dit geval: duidelijk maken hoe heel het bedrijf profiteert en concreet maken wat het betekent in de portemonnee van zijn publiek.)

- 3) **Ten derde**, duwt de situatie je weer de valkuil in om alles te gaan lezen. Want, sprekend uit ervaring, is dat wat steevast gebeurt als er te veel aan informatie in PowerPoint of je scriptkaart staat. De verleiding om deze “te veel aan grip” te weerstaan op het moment suprême, als iedereen luistert, blijkt bijna altijd te groot voor de spreker. En helaas zijn deze “read-alongs” DE momenten dat het publiek afhaakt.

Hoe dan wel?

Stel jezelf eerst vragen, voordat je je PowerPoint en/of presentatie gaat maken. Wat is mijn doel met deze presentatie en waarom is dit belangrijk? Wat is mijn boodschap aan de luisteraars in een beknopte, concrete, precieze zin? En waarom is dit belangrijk voor hen?



Door de volgorde om te keren (eerst vragen stellen, deze te beantwoorden en dan pas je inhoud induiken), voorkom je dat je verstrikt raakt in de inhoud en het overzicht verliest.

Dit leuke verhaal vertelde cursist Michael mij. Het illustreert mooi hoe je verstrikt kan raken als je meteen de inhoud induikt. En wat het je oplevert als je eerst voor jezelf overzicht creëert.

Michael vertelde dat hij steevast bonje had met zijn vader als ze een kast of een bed van Ikea in elkaar zetten. Dat ging dan als volgt: Michael bekijkt de tekening (het grote plaatje), vervolgens pakt hij de beschrijving en ziet redelijk snel de basis stappen die nodig zijn en gaat aan de slag.

Zijn vader pakt het heel anders aan. Hij leest nauwkeurig woord voor woord alle stappen. Michael wordt kriegel van zijn vader, want dat lezen kost een eeuwigheid en als zijn vader op de helft van het lezen is, heeft hij al het onderstel en de achterkant van de kast in elkaar gezet.

Maar, wat Michael nog erger irriteert is dat als zijn vader bij stap 8 van de 15 stappen is, hij weer opnieuw begint te lezen van voren af aan. Omdat hij het overzicht kwijt is. Inmiddels heeft Michael de kast al bijna in elkaar gezet...

Wat helpt jou hierin nog meer?

Hou je presentatie “elegant en diep”. Dat wil zeggen, niet 10 onderdelen in je middenstuk. Liever een maximum van 3 onderdelen. De “wat” het “hoe” en “waarom”, of 3 tips of 3 argumenten. Maar, onderbouw deze wel goed, maak het diep. Hier kan het publiek het makkelijkste hun aandacht bij houden. Beter een paar punten goed, dan oppervlakkig over 10 punten heen scheren.



Samengevat:

- 1) Stel jezelf vragen over de presentatie, voordat je de inhoud duikt.
- 2) Stel jezelf vragen over jouw publiek, voordat je de inhoud induikt.
- 3) Zet niet te veel informatie in PowerPoint of op je spiekbrieff. (En oefen hardop hiermee)
- 4) Hou je structuur “elegant en diep”.



Meer lezen hierover? Lees het artikel waarom veel presentaties niet onthouden worden en wat je eraan kunt doen! <https://presentingwithimpact.nl/waarom-sommige-keynotes-zelden-onthouden-worden-en-dit-kun-je-eraan-doen/>



Tip 2 Breng MUZIEK in je onlinepresentatie.

Als je tip 1 hebt toegepast, zal er al meer verhaal in je presentatie zitten en zal je je publiek meer aanspreken. **Echter naast een goede inhoud (tip 1 de voorbereiding) is jouw stem een enorm belangrijk instrument om jouw presentatie helder en boeiend te houden (tempo-ritme, klank, pauze, nadruk).** Helemaal in onlinepresentaties! (En het leuke is dat als je tip 1 goed hebt toegepast, tip 2 ook veel makkelijker zal gaan! Inhoud en vorm zijn verbonden ;-).

Als alles monotoon, snel, of/en in hetzelfde tempo klinkt, haken luisteraars vliegensvlug af. Hoe interessant de inhoud ook kan zijn.

Voorkom dat je stijf, schouders opgetrokken voor de pc zit en te gefocust tuurt. Beweeg, gebruik je handen om uit te leggen en je expressie. De staat van je lichaam vertaalt zich naar jouw stem! Als je je handen bijvoorbeeld gebruikt om meer nadruk op een onderdeel te leggen, gaat vanzelf je stem ook mee.

Door beweging in je lichaam zorg je ervoor dat je presentatie meer gaat leven en dat er meer energie in je presentatie komt. Dit maakt een wereld van verschil.

“Uit een cello, waarvan de klankkast flink ingetapet is (een cocon), komt weinig resonantie of muziek!”

Je kunt stukken met voorbeelden wat sneller vertellen. Als je je punt maakt, neem gas terug, vertraag, zodat de aandacht erop wordt gelegd. Gebruik pauzes zodat het voorgaande kan inzinken bij jouw publiek.

In deze tekst kan jij de alinea's zien en gun ik jou de witregels en maak ik zaken die aandacht verdienen vet en groot. Waarmee ik jou help, gemakkelijk door de tekst te gaan.



Dit dien jij met je stem te doen. En dit is extra belangrijk en een extra uitdaging in een onlinepresentatie. Maak het jouw publiek gemakkelijk en hou het boeiend door MUZIEK in je stem te brengen, val niet in de valkuil van de automatische piloot.

Praktische tip: oefen hardop met jouw spiekbrieven of PowerPoint (zo uitgekleeft mogelijk). Neem dit met je mobiele op en luister je opgenomen presentatie af. Maak jij het zo makkelijk mogelijk voor je lezers? Hoe is jouw intonatie? Zijn er genoeg pauzes? Is er verschil in tempo ritme, of klinkt alles op hetzelfde tempo?

Wil je weten waarom je hardop dient te oefenen met een *uitgekleeft* PowerPoint of spiekbrieven?

Lees het volgende artikel: "Meer vrijheid en plezier ervaren als je spreekt".

<https://presentingwithimpact.nl/natuurlijk-en-moeiteloos-presenteren-hoe-doe-je-dat/>

Tip 3 Breng BEWEGING IN JE ONLINEPRESENTATIE.



Beweging (zowel letterlijk als figuurlijk) is een enorm belangrijk ingrediënt voor ons mensen om de aandacht ergens bij te houden. Letterlijk, betekent beweging (leven): variatie in stem, expressie, houding, energie, beweging en gebaren van een spreker. En daar moeten we het dus, bij onlinepresentaties voor een groot deel zonder mee doen.

Toch kunnen we op een andere manier het gemis aan beweging heel goed compenseren bij onlinepresentaties. Namelijk door variatie of afwisseling. Want, dat is de figuurlijk component van beweging.

Wat betekent dit in de praktijk?

Dat betekent dat je een stukje theorie of uitleg behandelt en dan ruimte inbouwt voor vragen en die beantwoordt. Zodat er interactie en leven en variatie inkomt. Of ook heel leuk dat je zelf een vraag erin gooit, of een “poll” (stemming) met een aantal opties om te antwoorden.

Naast de afwisseling monoloog/interactie, kun je ook afwisselen door je uitleg in te leiden met een anekdote, of na je uitleg deze met een goed voorbeeld te illustreren. Of je wisselt af met een kort filmpje, wat laat zien waar je net over gesproken hebt. Als je afwisselt, blijft het interessant en leuk voor jouw publiek om te blijven luisteren. Hou het wel functioneel.

Hou ook de stukjes behapbaar en niet te lang (vooral de theorie en uitleg), zodat het ook voelt voor het publiek dat er beweging in zit. (“Ohh, we zitten al bij stap 3 van de 5 stappen”).

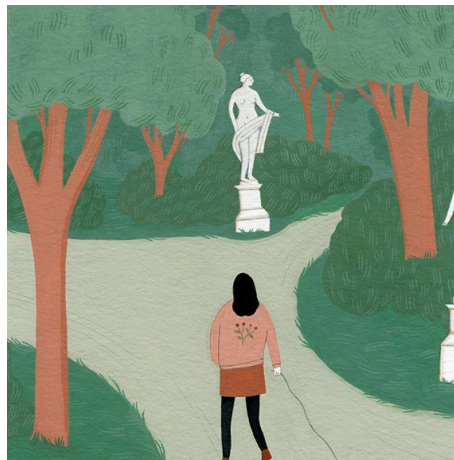
Dit waren de 3 tips. Ik hoop dat ik je heb kunnen inspireren om de tips te gaan toepassen. Dank voor je aandacht en het lezen van dit E-book. Mocht je andere mensen weten die deze informatie zouden kunnen gebruiken. Stuur het E-book vooral door.



Dan rest mij ten slotte jou veel VERHAAL, MUZIEK en BEWEGING toe te wensen in jouw online presentaties! Zodat jij buiten de online valkuilen blijft en jij en je publiek makkelijker door jouw presentatie heen glijden. Succes!

De 3 tips:

- Zorg dat je jezelf eerst belangrijke vragen stelt over de presentatie voordat je de inhoud in duikt en je je hierin verliest. Verplaats je in je publiek. En zet niet alle inhoud in PowerPoint of in je spiekbrieven. **Breng VERHAAL in jouw onlinepresentatie.**
- Neem lekker de ruimte in in je stoel achter je pc. Blijf je gebaren en lichaam en expressie gebruiken (verander niet in een standbeeld) zorg dat de energie erin blijft. **Breng MUZIEK in jouw onlinepresentatie.**
- Hou de beweging erin, door variatie en afwisseling aan te brengen in je presentatie. **Breng BEWEGING in jouw onlinepresentatie.**



Wil je weten hoe je met eenvoudige technieken, alle bovenstaande tips toepast? Of hoe je jouw onlinepresentatie SEXI maakt? Of welke handige oefeningen er zijn om ervoor te zorgen dat je echt goed bij je publiek aansluit?

Geef je dan op voor **1 op 1 presentatie coaching (live of online)** of volg de **online-module “Ontwerpen met Impact”**. Helemaal toegespitst op precies wat jij nodig hebt als spreker.

Veel succes en mocht je vragen of opmerkingen hebben, ik hoor het graag. Stuur een mail naar info@presentingwithimpact.nl.

Met hartelijke groet,

Mabel

1 op 1 coaching: <https://presentingwithimpact.nl/goed-leren-presenteren-engels-nederlands/een-op-een-coaching-nl-eng/>

Online module “Ontwerpen met impact”: <https://presentingwithimpact.nl/ver3dubbel-jouw-impact-met-de-online-module-ontwerpen-met-impact/>

