

De Communicatiekaravaan, april 2015
Presenting with Impact is onderdeel van De Communicatiekaravaan.

Leveringsvoorwaarden De Communicatiekaravaan

1. Algemeen

- 1.1. Degenen die met de Communicatiekaravaan een overeenkomst aangaan, worden verder opdrachtgevers genoemd.
- 1.2. Deze leveringsvoorwaarden worden geacht deel uit te maken van elke overeenkomst die de Communicatiekaravaan sluit met opdrachtgevers.

2. Kwaliteit

- 2.1. de Communicatiekaravaan verplicht zich tot het leveren van goed werk in overeenstemming met de geldende professionele normen. De voorbereiding en uitvoering van het werk geschiedt naar beste vermogen van de trainer(s) van de de Communicatiekaravaan.
- 2.2. de Communicatiekaravaan kan niet instaan voor de kwaliteit van het werk van derden. Hieronder vallen in elk geval de kwaliteit van de gehuurde trainingsruimtes en de kwaliteit van de catering.

3. Opdracht

- 3.1. de Communicatiekaravaan bevestigt opdrachten schriftelijk. Dit gebeurt door een offerte of opdrachtbevestiging te versturen naar de opdrachtgever.
- 3.2. Voor opdrachtgevers die een opdracht willen annuleren, gelden de volgende voorwaarden.
 - Bij annulering tot drie maanden voor aanvang van de training brengt de Communicatiekaravaan een derde van het totale bedrag in rekening.
 - Bij annulering tot zes weken voor aanvang van de training brengt de Communicatiekaravaan twee derde van het totale bedrag in rekening.
 - Bij annulering korter dan zes weken voor aanvang van de training brengt de Communicatiekaravaan het volledige bedrag in rekening.

4. Overmacht

- 4.1. Van overmacht is in ieder geval sprake als op het overeengekomen tijdstip onverhoopt een of meer docenten of de gereserveerde locatie niet beschikbaar zijn.
- 4.2. In geval van overmacht stelt de Communicatiekaravaan alles in het werk om een vervangende trainer of locatie te vinden. Als het de Communicatiekaravaan niet lukt om op het overeengekomen tijdstip een vervangende trainer te vinden of een vervangende locatie te vinden binnen een straal van 50 kilometer geeft dit de opdrachtgever het recht om kostenloos te annuleren.
- 4.3. Bij annulering van de training op grond van dit artikel is de Communicatiekaravaan niet gehouden om de vervolgschade te vergoeden die hieruit kan voortvloeien voor opdrachtgevers.

5. Vertrouwelijkheid

- 5.1. De Communicatiekaravaan behandelt alle persoonlijke gegevens die deelnemers verstrekken vertrouwelijk. de Communicatiekaravaan staat persoonlijke gegevens van deelnemers niet af aan derden, wettelijke verplichtingen uitgezonderd.
- 5.2. de Communicatiekaravaan behandelt bedrijfs- of werkgerelateerde gegevens die deelnemers openbaar maken tijdens een training vertrouwelijk. De Communicatiekaravaan staat bedrijfs- of werkgerelateerde gegevens van deelnemers niet af aan derden, wettelijke verplichtingen uitgezonderd.

6. Auteursrecht

6.1. Op alle gebruikte documentatie van de Communicatiekaravaan geldt het auteursrecht van Mabel Frumau. Opdrachtgevers mogen de gebruikte documentatie uitsluitend vermenigvuldigen voor eigen gebruik en onder duidelijke vermelding van de bron.

7. Betaling

7.1. Opdrachtgevers dienen de factuur te voldoen binnen drie weken na de factuurdatum.

7.2. Opdrachtgevers dienen het verschuldigde bedrag over te maken op banknummer ABN AMRO 52.80.19.406 'De Communicatiekaravaan' te Amsterdam.

8. Klachten

8.1. De Communicatiekaravaan doet in geval van een klacht een beroep op een onafhankelijke derde, Mevr. H. Koggel (Recruiter VSO). Deze onafhankelijke derde wordt ook bekend gemaakt via de [website](#) van de Communicatiekaravaan, www.presentingwithimpact.nl. Deze onafhankelijke derde heeft geen belangen in of bij de Communicatiekaravaan.

8.2. Opdrachtgevers die klachten hebben over een training van de Communicatiekaravaan kunnen deze rechtstreek melden t.a.v. de Communicatiekaravaan via e-mail info@presentingwithimpac.nl of telefonisch 06-245.97.282.

8.3. De Communicatiekaravaan en klager zullen, voordat de klacht bij de onafhankelijke derde terecht komt, eerst de zaak in den minne trachten te schikken; De klacht zal een omschrijving bevatten van het feit waartegen bezwaar wordt gemaakt, tevens een motivering bevatten van het bezwaar en een omschrijving van de gewenste uitkomst.

8.4. De Communicatiekaravaan stuur binnen een week een bevestiging van ontvangst van de klacht naar de klager. De Communicatiekaravaan zal binnen 2 weken reageren om in samenspraak de klacht in den minnen te schikken. Indien de Communicatiekaravaan meer tijd nodig heeft om te komen tot een oplossing stelt zij de klager hiervan op de hoogte binnen 2 weken na indiening van de klacht. Tevens, zal hierbij het uitstel worden toegelicht. De Communicatiekaravaan geeft dan ook een indicatie van de termijn waarbinnen het antwoord wel zal plaatsvinden.

8.5. De Communicatiekaravaan behandelt de klachten vertrouwelijk. De precieze inhoud van de klacht wordt verder alleen bekend gemaakt tussen de klager en de Communicatiekaravaan.

8.6. Klachten en de wijze van afhandeling worden door de Communicatiekaravaan voor een periode van 2 jaar bewaard.

8.7. Mocht De Communicatiekaravaan en de klager er niet uitkomen en wordt de onafhankelijke derden ingeschakeld, dan is het uiteindelijke oordeel van de onafhankelijke derde bindend voor de Communicatiekaravaan.

8.8. Het Nederlandse recht is van toepassing. Als de klachtenprocedure niet leidt tot een bevredigende oplossing, is de rechter in het gebied van de Communicatiekaravaan of zijn gemachtigde de aangewezen geschillenrechter.